



CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N° 296/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 96/2025

PREGÃO ELETRÔNICO N° 60/2025

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, QUE
CELEMBRAM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE
TRÊS BARRAS DO PARANÁ E A EMPRESA KA
CONSTANTINO.

Pelo presente instrumento, o **MUNICIPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Avenida Brasil, N° 245, Centro, Três Barras do Paraná/PR, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ/MF) sob o N° 78.121.936/0001-68, neste ato representado pelo Prefeito municipal, abaixo assinado, **Sr. GERSO FRANCISCO GUSSO**, inscrito no CPF/MF sob N° XXX.886.600-XX e portador da Carteira de Identidade N° X.023.081-XXX SSP/RS, residente e domiciliado nesta cidade de Três Barras do Paraná/PR, doravante designado **CONTRATANTE**, de um lado e, de outro, a empresa **KA CONSTANTINO**, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na Avenida Maripá, nº 2395, Bairro Vila Pioneiro, na cidade de Toledo/PR, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) sob o N° 47.418.045/0001-44, neste ato representada por seus representantes legais, ao fim assinados, Sr. KELVIN ANDRE CONSTANTINO, inscrito no CPF nº XXX.175.259-XX e RG N° X.246.339-X, residente na cidade de Cascavel/PR, doravante designada **CONTRATADA**;

Estando às partes sujeitas as normas das Leis Federal N° 14.133/21, AJUSTAM o presente **CONTRATO ADMINISTRATIVO DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS PARA USO NOS DEPARTAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL**, em decorrência da Licitação Modalidade Pregão, forma Eletrônica N° 60/2025, mediante as seguintes cláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

Artigo 92, incisos I, II, III e IV da Lei N° 14.133/2021



PARÁGRAFO PRIMEIRO - O presente contrato tem como objeto é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE IMPRESSORA PARA USO NOS DEPARTAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL**.

PARAGRAFO SEGUNDO - A prestação dos serviços deverá atender rigorosamente as exigências técnicas constantes no Termo de Referência (Anexo I) do Edital PREGÃO ELETRÔNICO Nº 60/2025.

PARAGRAFO TERCEIRO - Os equipamentos de impressão deverão ser entregues em estrita obediência ao presente Contrato, devendo ser observadas integral e rigorosamente as necessidades da CONTRATANTE, assim como ao que dispõe o Edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 60/2025 e seus anexos.

PARAGRAFO QUARTO - O pagamento de quaisquer taxas ou emolumentos concernentes ao objeto do presente contrato correrá por conta exclusiva da CONTRATADA, demais encargos inerentes a completa execução do presente contrato.

PARAGRAFO QUINTO - O presente contrato seguirá o regime de execução

CLÁUSULA SEGUNDA – PREÇO

Artigo 92, inciso V da Lei 14.133/2021

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A CONTRATADA se obriga a executar o objeto deste Contrato, pelo valor total de R\$ 614.076,00 (Seiscentos e quatorze mil e setenta e seis reais), daqui por diante denominado como valor contratual, conforme tabela abaixo:

LOTE 01 - LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A3 MONOCROMÁTICA

ITEM	QNT	UNID	DESCRÍÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	450.000	CÓPIAS	<p><u>MULTIFUNCIONAL A3 MONOCROMÁTICA</u></p> <p>LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA À LASER/LED E/OU CERA, COM FUNÇÕES DE CÓPIA, IMPRESSÃO E DIGITALIZAÇÃO.</p> <p>ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS DO EQUIPAMENTO:</p> <ul style="list-style-type: none">• TIPO: LASER OU LED MONOCROMÁTICO;• VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: 30PPM;• VELOCIDADE PRIMEIRA IMPRESSÃO: 9,1 SEGUNDOS;• RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 1.200 X 1.200 DPI;• MEMÓRIA DE IMPRESSÃO: 2GB;• HD: 320GB;	R\$ 0,13	R\$ 58.500,00



Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná
ESTADO DO PARANÁ

CAPITAL DO FENÔ

			<ul style="list-style-type: none">• PROCESSADOR: 1,05 GHZ DUAL-CORE;• DISPLAY: PAINEL TOUCH SCREEN DE 7" POLEGADAS OU SUPERIOR;• CAPACIDADE DE PAPEL PADRÃO: 520 FOLHAS;• CAPACIDADE ALIMENTADOR MANUAL: 100 FOLHAS;• TAMANHO DO PAPEL: A4 ATÉ A3;• VELOCIDADE PRIMEIRA CÓPIA: 5,4 SEGUNDOS;• DIGITALIZAÇÃO: DUPLEX;• DIGITALIZAÇÃO FORMATO DE ARQUIVO: TIFF, PDF, JPEG;• ALIMENTADOR ADF: 110 FOLHAS;• EMULAÇÃO: PCL6 E POST SCRIPT.• CONECTIVIDADE: ETHERNET, USB 3.0 E WI-FI;• COMPATIBILIDADE: WINDOWS; <p>A CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR ATÉ 5 IMPRESSORAS DESTE ITEM, CONFORME NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO.</p> <p><u>TODOS OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER NOVOS.</u></p> <p>COTA MÍNIMA DE 5000 PÁGINAS/ MÊS POR EQUIPAMENTO, SENDO CALCULADO SOBRE O VALOR UNITÁRIO DE CADA CÓPIA</p>		
--	--	--	--	--	--

LOTE 02 - LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A4 MONOCROMÁTICA

ITEM	QNT	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	550.000	CÓPIAS	<p>MULTIFUNCIONAL A4 MONOCROMATICA</p> <p>LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA À LASER/LED E/OU CERA, COM FUNÇÕES DE CÓPIA, IMPRESSÃO E DIGITALIZAÇÃO.</p> <p>ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS DO EQUIPAMENTO:</p> <ul style="list-style-type: none">• TIPO: LASER OU LED MONOCROMÁTICO;• VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: 38PPM;• TEMPO 1ª IMPRESSÃO: 5,5 SEGUNDOS;• RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 600X600DPI;• IMPRESSÃO DIRETA PELA PORTA USB;• MEMÓRIA: 1GB;• DISPLAY: 5 POLEGADAS TOUCHSCREEN;• CAPACIDADE TABULEIRO: 250 FOLHAS;• CAPACIDADE ALIMENTADOR MANUAL: 100 FOLHAS;• TAMANHOS PAPEL: A4, CARTA E OFICIO;• TIPOS PAPEL: ENVELOPE, RECICLADO E COMUM;	R\$ 0,13	R\$ 71.500,00



Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná
ESTADO DO PARANÁ

CAPITAL DO FEIJÃO

			<ul style="list-style-type: none">• VELOCIDADE CÓPIA: 38PPM;• TEMPO 1ª CÓPIA: 6,4 SEGUNDOS VIDRO; (ADF) APROX. 6,6 SEGUNDOS;• DIGITALIZAÇÃO: DUPLEX DE PASSAGEM ÚNICA;• VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO PASSAGEM SIMPLEX: 38IPM;• VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO PASSAGEM DUPLEX: 70IPM;• ALIMENTADOR ADF: 50 PÁGINAS;• CONECTIVIDADE: USB 2.0, HIGHSPEED, 10/100/1000 BASE-T ETHERNET E WIFI802.11B/G/N;• COMPATIBILIDADE: WINDOWS <p>A CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR ATÉ 25 IMPRESSORAS DESTE ITEM, CONFORME NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO.</p> <p><u>TODOS OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER NOVOS</u></p> <p><u>COTA MÍNIMA DE 1500 PÁGINAS/ MÊS POR EQUIPAMENTO, SENDO CALCULADO SOBRE O VALOR UNITÁRIO DE CADA CÓPIA</u></p>		
--	--	--	--	--	--

LOTE 03 - LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A4 MONOCROMÁTICA

ITEM	QNT	UNID	DESCRÍÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	500.000	CÓPIAS	<p><u>MULTIFUNCIONAL A4 MONOCROMÁTICA</u></p> <p>LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA À LASER/LED E/OU CERA, COM FUNÇÕES DE CÓPIA, IMPRESSÃO E DIGITALIZAÇÃO.</p> <p>ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS DO EQUIPAMENTO:</p> <ul style="list-style-type: none">• LASER OU LED MONOCROMÁTICO;• VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: 43PPM;• TEMPO 1ª IMPRESSÃO: 5,7 SEGUNDOS;• RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 1.200 X 1.200;• IMPRESSÃO DIRETA PELA PORTA USB;• MEMÓRIA: 1 GB• DISPLAY: 5 POLEGADAS TOUCHSCREEN;• CAPACIDADE TABULEIRO: 550 FOLHAS;• CAPACIDADE ALIMENTADOR MANUAL: 100 FOLHAS;• TAMANHOS PAPEL: A4, CARTA E OFICIO;• TIPOS PAPEL: ENVELOPE, RECICLADO E COMUM;	R\$ 0,13	R\$ 65.000,00

Av. Brasil, 245 – Fone/Fax: (45) 3235-1212 – CEP 85485-000 – Três Barras do Paraná – PR
CNPJ 78.121.936/0001-68 – E-mail: prefeitura@tresbarras.pr.gov.br



Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná
ESTADO DO PARANÁ

CAPITAL DO FEIJÃO

			<ul style="list-style-type: none">• VELOCIDADE CÓPIA: 43 CÓPIAS POR MINUTO;• TEMPO 1ª CÓPIA: 6,3 SEGUNDOS; DIGITALIZAÇÃO: DUPLEX DE PASSAGEM ÚNICA;• VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO PASSAGEM SIMPLEX: 38 LADOS POR MINUTO;• VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO PASSAGEM DUPLEX: 70 LADOS POR MINUTO;• ALIMENTADOR ADF: 50 PÁGINAS;• CONECTIVIDADE: USB 2.0, 1000BASE-T/100BASE-TX/10-BASE-T, WIRELESS (IEEE 802.11 B/G/N) E NFC;• COMPATIBILIDADE: WINDOWS; <p>A CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR ATÉ 15 IMPRESSORAS DESTE ITEM, CONFORME NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO.</p> <p><u>TODOS OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER NOVOS</u></p> <p><u>COTA MÍNIMA DE 2500 PÁGINAS/ MÊS POR EQUIPAMENTO, SENDO CALCULADO SOBRE O VALOR UNITÁRIO DE CADA CÓPIA</u></p>		
--	--	--	--	--	--

LOTE 04 - LOCAÇÃO DE MULTIFUNCIONAL A4 POLICROMÁTICA

ITEM	QNT	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	70.000	CÓPIAS	<p><u>MULTIFUNCIONAL A4 POLICROMATICA</u></p> <p>LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL POLICROMÁTICA À LASER/LED/ TINTA E/OU CERA, COM FUNÇÕES DE CÓPIA, IMPRESSÃO E DIGITALIZAÇÃO.</p> <p>ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS DO EQUIPAMENTO</p> <ul style="list-style-type: none">• TIPO: LASER, LED/ TINTA E/OU CERA;• VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: 38PPM• RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 1200X1200 DPI• MEMORIA: 2 GB• PROCESSADOR: DUAL CORE DE 1,6 GHZ• DISPLAY: 7"• CAPACIDADE DE PAPEL PADRÃO: 550 FOLHAS• TAMANHO DO PAPEL: 76,2X127,0 MM ATÉ 216,0X355,6 MM;• VELOCIDADE PRIMEIRA CÓPIA: 6,9 SEGUNDOS• FORMATO DE DIGITALIZAÇÃO: 216,0MM X 355,6 MM• VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO: 95/95 (300DPI, ENVIO), 50/95 (600 DPI, CÓPIA)	R\$ 1,11	R\$ 77.700,00



Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná
ESTADO DO PARANÁ

CAPITAL DO FEIJÃO

			<ul style="list-style-type: none">• VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO DUPLEX: 190/190(300 DPI, ENVIO)140/100 (600 DPI, CÓPIA)• DIGITALIZAÇÃO: DUPLEX DE PASSAGEM ÚNICA• DIGITALIZAÇÃO FORMATO DE ARQUIVO: TIFF, JPEG, PDF• ALIMENTADOR ADF: ATÉ 100 FOLHAS• CONECTIVIDADE: 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T, WIRELESS LAN (IEEE 802.11 B/G/N); USB 2.0.• COMPATIBILIDADE: WINDOWS; <p>A CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR ATÉ 05 IMPRESSORAS DESTE ITEM, CONFORME NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO.</p> <p>TODOS OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER NOVOS.</p> <p>COTA MÍNIMA DE 400 PÁGINAS/ MÊS POR EQUIPAMENTO, SENDO CALCULADO SOBRE O VALOR UNITÁRIO DE CADA CÓPIA</p>		
--	--	--	--	--	--

LOTE 05 - LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A4 POLICROMÁTICA

ITEM	QNT	UNID	DESCRÍÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	70.000	CÓPIAS	<p>MULTIFUNCIONAL A4 POLICROMATICA</p> <p>LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL POLICROMÁTICA À LASER/LED/ TINTA E/OU CERA, COM FUNÇÕES DE CÓPIA, IMPRESSÃO E DIGITALIZAÇÃO.</p> <p>ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS DO EQUIPAMENTO:</p> <ul style="list-style-type: none">• TIPO: LASER/ LED/ TINTA E/OU CERA;• VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: 22PPM;• TEMPO 1ª IMPRESSÃO: 10.3 SEGUNDOS;• IMPRESSÃO: FRENTE E VERSO;• RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 1200 X 1200;• RESOLUÇÃO DE CÓPIA: 1200X1200DPI;• RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO: 600X600DPI;• MEMÓRIA: 1 GB;• IMPRESSÃO DIRETA USB; JPG, TIFF E PDF;• DISPLAY: 5 POLEGADAS TOUCHSCREEN;• CAPACIDADE TABULEIRO: 250 FOLHAS;• TAMANHOS PAPEL: A4, CARTA;• TIPOS PAPEL: A4, CARTA;• ALIMENTADOR ADF: 50 PÁGINAS;	R\$ 1,12	R\$ 78.400,00



Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná
ESTADO DO PARANÁ

CAPITAL DO FEIJÃO

			<ul style="list-style-type: none">• CONECTIVIDADE: USB 2.0, ETHERNET 10/100/1000BASE-T/TX (REDE), WI-FI 802.11B/G/N, CONEXÃO WI-FI;• COMPATIBILIDADE: WINDOWS; <p>A CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR ATÉ 08 IMPRESSORAS DESTE ITEM, CONFORME NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO.</p> <p><u>TODOS OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER NOVOS</u></p> <p>COTA MÍNIMA DE 500 PÁGINAS/ MÊS POR EQUIPAMENTO, SENDO CALCULADO SOBRE O VALOR UNITÁRIO DE CADA CÓPIA</p>		
--	--	--	--	--	--

LOTE 06 - LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A4 POLICROMÁTICA

ITEM	QNT	UNID	DESCRÍÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	70.000	CÓPIAS	<p><u>MULTIFUNCIONAL A4 POLICROMATICA</u></p> <p>LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL POLICROMÁTICA À LASER/LED/ TINTA E/OU CERA, COM FUNÇÕES DE CÓPIA, IMPRESSÃO E DIGITALIZAÇÃO.</p> <p>ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS DO EQUIPAMENTO:</p> <ul style="list-style-type: none">• FUNÇÕES DE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO;• VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: 33 PPM EM PRETO E 20 PPM EM CORES;• RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: DE ATÉ 4800 X 1200 DPI;• VELOCIDADE DE CÓPIA: 10,8 CPM EM PRETO E 5,5 CPM EM CORES;• DIGITALIZAÇÃO COM RESOLUÇÃO: 1200X2400 DPI• AREA DA MESA DE DIGITALIZAÇÃO: 216MM X 297MM;• VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO: 12 SEGUNDOS EM PRETO E 29 SEGUNDOS EM COLORIDO;• ALIMENTAÇÃO DE PAPEL: 100 FOLHAS;• CAPACIDADE DO ADF: 30 FOLHAS;• SUPORTE A PAPÉIS: COMUM, CARTA, OFÍCIO, EXECUTIVO, MEIA CARTA, A6, PAPÉIS FOTOGRÁFICOS,• CONECTIVIDADE: USB, WI-FI, WI-FI DIRECT E REDE ETHERNET;• COMPATIBILIDADE: WINDOWS;	R\$ 1,12	R\$ 78.400,00



Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná

ESTADO DO PARANÁ

CAPITAL DO FEIJÃO

			<p>A CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR ATÉ 08 IMPRESSORAS DESTE ITEM, CONFORME NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO.</p> <p><u>TODOS OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER NOVOS</u></p> <p>COTA MÍNIMA DE 600 PÁGINAS/ MÊS POR EQUIPAMENTO, SENDO CALCULADO SOBRE O VALOR UNITÁRIO DE CADA CÓPIA</p>		
--	--	--	--	--	--

LOTE 07 - LOCAÇÃO DE IMPRESSORA A4 MONOCROMATICA

ITEM	QNT	UNID	DESCRÍÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	450.000	CÓPIAS	<p>MULTIFUNCIONAL A4 MONOCROMÁTICA</p> <p>LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MONOCROMÁTICA À LASER/LED E/OU CERA, COM FUNÇÃO DE IMPRESSÃO.</p> <p>ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS DO EQUIPAMENTO:</p> <ul style="list-style-type: none">• TIPO: LASER;• VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: 40 PPM;• TEMPO 1ª PÁGINA: 6,3 SEGUNDOS;• RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 1.200 X 1.200;• IMPRESSÃO: FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO;• MEMÓRIA: 256 MB;• DISPLAY: LCD;• CAPACIDADE TABULEIRO: 250 FOLHAS;• CAPACIDADE ALIMENTADOR MANUAL: 100 FOLHAS;• SAÍDA DE PAPEL: 150 FOLHAS;• TAMANHOS PAPEL: A4 E CARTA;• TIPOS PAPEL: ENVELOPE, RECICLADO E COMUM;• CONECTIVIDADE: ETHERNET E USB 2.0;• COMPATIBILIDADE: WINDOWS; <p>A CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR ATÉ 15 IMPRESSORAS DESTE ITEM, CONFORME NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO.</p> <p><u>TODOS OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER NOVOS</u></p> <p>COTA MÍNIMA DE 2000 PÁGINAS/ MÊS POR EQUIPAMENTO, SENDO CALCULADO SOBRE O VALOR UNITÁRIO DE CADA CÓPIA</p>	R\$ 0,12	R\$ 54.400,00

LOTE 08 - LOCAÇÃO DE PLOTTER POLICROMATICA

Av. Brasil, 245 – Fone/Fax: (45) 3235-1212 – CEP 85485-000 – Três Barras do Paraná – PR
CNPJ 78.121.936/0001-68 – E-mail: prefeitura@tresbarras.pr.gov.br



Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná
ESTADO DO PARANÁ

CAPITAL DO FEIJÃO

ITEM	QNT	UNID	DESCRÍÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	1800	CÓPIAS	<p>LOCAÇÃO DE PLOTTER POLICROMÁTICA A1</p> <p>LOCAÇÃO DE PLOTTER POLICROMATICA A1 À LASER/LED E/OU TINTA.</p> <p>ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS DO EQUIPAMENTO:</p> <ul style="list-style-type: none">• TIPO: LASER, LED, E/OU TINTA;• VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: 30 S/PÁGINA EM A1;• LARGURA MÍNIMA DE LINHA; 0,02 MM• RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 2.400 X 1.200DPI;• MEMÓRIA: 512 MB;• TAMANHOS DO ROLO: 279 A 610 MM;• GRAMATURA; 60 A 280 G/M²• FOLHAS-PADRÃO; A4, A3, A2, A1;• LINGUAGENS DE IMPRESSÃO; JPEG, URF;• CONECTIVIDADE: ETHERNET (1000BASE-T), USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE, WI-FI 802.11• COMPATIBILIDADE: WINDOWS; <p>A CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR 1 IMPRESSORAS DESTE ITEM, CONFORME NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO.</p> <p><u>O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER NOVO</u></p> <p>COTA DE 80 PÁGINAS/ MÊS POR EQUIPAMENTO, SENDO CALCULADO SOBRE O VALOR UNITÁRIO DE CADA CÓPIA</p>	R\$ 19,16	R\$ 34.488,00

LOTE 09 - LOCAÇÃO DE SCANNER DE MESA

ITEM	QNT	UNID	DESCRÍÇÃO	VALOR POR EQUIPAMENTO	VALOR MENSAL (x4 SCANNER)	VALOR TOTAL
01	12	MENSAL	<p>LOCAÇÃO DE SCANNER DE MESA</p> <p>LOCAÇÃO DE SCANNER DE MESA.</p> <p>ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS DO EQUIPAMENTO:</p> <ul style="list-style-type: none">• TIPO: SCANNER DE MESA COM ALIMENTADOR DE FOLHAS;• VELOCIDADE DE LEITURA: 60PPM/ 120IPM (PRETO) ESCALA DE CINZA;	R\$ 379,00	R\$ 1.516,00	R\$ 18.192,00



Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná
ESTADO DO PARANÁ

CAPITAL DO FEIJÃO

			<ul style="list-style-type: none">• LADO DE LEITU RA: FRENTE/ TRÁS/ DUPLEX• FORMATO DE DIGITALIZAÇÃO: PDF, TIFF, JPEG, BMP.• RESOLUÇÃO ÓPTICA: 600DPI;• INTERFACE: USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE• CAPACIDADE DO ALIMENTADOR: 60 FOLHAS (80G/M²)• ESPESSURA DO DOCUMENTO: 27- 209G/M²;• CICLO DE TRABALHO DIÁRIO: 7.000 DIGITALIZAÇÕES• FUNÇÕES: CORREÇÃO DE COR, MELHORAMENTO DE COR, CORREÇÃO DE SOMBRA, IGNORA PÁGINA EM BRANCO;• COMPATIBILIDADE: WINDOWS; <p>A CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR ATÉ 4 SCANNER DESTE ITEM, CONFORME NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO.</p>		
--	--	--	---	--	--

LOTE 10 - LOCAÇÃO DE IMPRESSORA DE RAIO-X

ITEM	QNT	UNID	DESCRÍÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	5.200	IMPRESSÃO	<p>LOCAÇÃO DE IMPRESSORA DE RAIO X</p> <p>LOCAÇÃO DE IMPRESSORA DE RAIO-X</p> <p>ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS DO EQUIPAMENTO:</p> <ul style="list-style-type: none">• TIPO: IMPRESSORA PARA FILME;• TEMPO DE ACESSO Á 1^a PELÍCULA: 65 SEGUNDOS (35X43CM);• FLUXO DE PRODUÇÃO: 75 PELÍCULAS POR HORA (35X43)• RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO GEOMÉTRICA: 508 DPI;• RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO CONTRASTE: 14-BIT EM IMPRESSÃO;• TIPOS DE FILME: BASE AZUL E BASE TRANSPARENTE;.• TAMANHOS: 20X25, 25X30(MAMOGRAFIA), 20X25, 35X43 (RADIOGRAFIA GERAL);	R\$ 14,98	R\$ 77.896,00



			<ul style="list-style-type: none">• CAPACIDADE DA BANDEJA DE ALIMENTAÇÃO: 100 FOLHAS;• CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO: TEMPERATURA 15-30 °C E UMIDADE: 20-75% UR SEM CONDENSAÇÃO;• REQUISITOS DE REDE: ETHERNET. <p>A CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR 1 IMPRESSORA DESTE ITEM, CONFORME NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO.</p> <p><u>O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER NOVO</u></p> <p>COTA DE 100 PÁGINAS/ MÊS POR EQUIPAMENTO, SENDO CALCULADO SOBRE O VALOR UNITÁRIO DE CADA CÓPIA.</p>		
--	--	--	---	--	--

PARÁGRAFO SEGUNDO – Os preços serão fixos e irreajustáveis e deverão ser expressos em reais, limitando-se a duas casas decimais após a vírgula.

PARÁGRAFO TERCEIRO - É vedado o reajuste de preços durante o prazo de validade do Contrato, exceto em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista no Art. 134 da Lei 14.133/21 ou de redução dos preços praticados no mercado.

CLÁUSULA TERCEIRA – PAGAMENTO

Artigo 92, incisos VI, VIII e IX da Lei N° 14.133/2021

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O pagamento será efetuado conforme especificado no edital, mediante apresentação da nota fiscal acompanhada dos seguintes documentos:

- a)** Atestado de recebimento do órgão solicitante;
- b)** Comprovação de regularidade fiscal e trabalhista;
- c)** Relatório de quantidades de impressões utilizadas.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Os recursos destinados ao pagamento do objeto de que trata o presente contrato são oriundos da rubrica orçamentária.

- a)** 02.03.04.122.0002.2.005.000.3.3.90.39.00
- b)** 03.01.04.122.0003.2.006.000.3.3.90.39.00
- c)** 04.01.04.123.0004.2.007.000.3.3.90.39.00



- d)** 04.02.04.123.0004.2.008.000.3.3.90.39.00
- e)** 05.01.26.782.0006.2.014.000.3.3.90.39.00
- f)** 05.02.15.452.0007.2.015.000.3.3.90.39.00
- g)** 06.01.08.243.0009.2.018.000.3.3.90.39.00
- h)** 06.01.08.244.0009.2.020.000.3.3.90.39.00
- i)** 06.01.08.244.0009.2.048.000.3.3.90.39.00
- j)** 06.02.08.243.0023.6.003.000.3.3.90.39.00
- k)** 06.03.08.244.0005.2.021.000.3.3.90.39.00
- l)** 07.01.10.301.0008.2.009.000.3.3.90.39.00
- m)** 07.01.10.302.0021.2.012.000.3.3.90.39.00
- n)** 07.01.10.304.0022.2.016.000.3.3.90.39.00
- o)** 08.01.27.812.0014.2.040.000.3.3.90.39.00
- p)** 09.01.12.361.0010.2.028.000.3.3.90.39.00
- q)** 09.01.12.361.0010.2.101.000.3.3.90.39.00
- r)** 09.01.12.361.0010.2.030.000.3.3.90.39.00
- s)** 09.01.12.361.0010.2.102.000.3.3.90.39.00
- t)** 09.02.12.365.0011.2.029.000.3.3.90.39.00
- u)** 09.02.12.365.0011.2.032.000.3.3.90.39.00
- v)** 09.02.12.365.0011.2.103.000.3.3.90.39.00
- w)** 09.03.12.367.0012.2.033.000.3.3.90.39.00
- x)** 09.04.12.366.0020.2.037.000.3.3.90.39.00
- y)** 10.01.20.606.0015.2.041.000.3.3.90.39.00
- z)** 10.01.20.606.0015.2.050.000.3.3.90.39.00
- aa)** 10.03.18.541.0016.2.084.000.3.3.90.39.00
- bb)** 12.01.13.392.0013.2.086.000.3.3.90.39.00

PARÁGRAFO TERCEIRO - As faturas deverão ser apresentadas em 02 (duas) vias, devidamente regularizadas nos seus aspectos formais e legais.

PARÁGRAFO QUARTO - Nenhum pagamento isentará a CONTRATADA das responsabilidades assumidas na forma deste contrato, quaisquer que sejam, nem implicará na aprovação definitiva dos serviços executados.

PARÁGRAFO QUINTO - Os pagamentos serão realizados através de transferência bancária, exclusivamente para a conta corrente da CONTRATADA.



PARÁGRAFO SEXTO - Caso se verifique erro na fatura, o pagamento será sustado até que as providências pertinentes tenham sido tomadas por parte da CONTRATADA.

PARÁGRAFO SÉTIMO - As faturas deverão ser entregues na sede da CONTRATANTE, no endereço descrito no preâmbulo deste contrato, durante o horário de expediente.

PARÁGRAFO OITAVO - Não se aplica matriz de risco ao presente contrato.

CLÁUSULA QUARTA – DA EXECUÇÃO, PRAZO DE ENTREGA E VIGÊNCIA

Artigo 92, incisos VII, XII, XIII da Lei N° 14.133/2021

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O objeto tem como regime de execução indireta, **POR PREÇO UNITÁRIO**, e será executado pela CONTRATADA de acordo com o Termo de Referência (ANEXO I), após Ordem de Serviço.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Os serviços de locação de impressoras deverão atender os prazos de instalação e manutenção previstos no Edital e Termo de Referência.

PARÁGRAFO TERCEIRO - A vigência do presente contrato é de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias iniciando a partir da assinatura do mesmo.

PARÁGRAFO QUARTO - Os prazos contidos nesta cláusula poderão ser prorrogados, devidamente justificados e fundamentados e acatados pela Administração.

CLÁUSULA QUINTA - ENCARGOS DO CONTRATANTE

Artigo 92, incisos XIV da Lei N° 14.133/2021

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A CONTRATANTE se obriga, adicionalmente os encargos descritos no Edital PREGÃO ELETRÔNICO N° 60/2025, os encargos a seguir:

- a)** Promover, através de seu representante legal ou servidor designado, o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento dos materiais sob todos os aspectos, especialmente em relação aos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio quaisquer indícios e falhas detectadas, comunicando imediatamente à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte daquela;
- b)** Efetuar o pagamento à CONTRATADA no prazo estabelecido neste Contrato, de acordo com o fornecimento, mediante apresentação de Nota Fiscal;



- c) Zelar para que sejam cumpridas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- d) Dar condições para que a CONTRATADA execute fielmente e com qualidade o fornecimento dos bens objeto deste contrato.

CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Artigo 92, incisos XVI, XVII da Lei N° 14.133/2021

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A CONTRATADA se obriga, adicionalmente os encargos descritos no Edital de PREGÃO ELETRÔNICO N° 60/2025, os encargos a seguir:

- a) Executar e cumprir fielmente o Contrato em estrita conformidade com todas as disposições contidas no Edital e seus Anexos referentes ao PREGÃO ELETRÔNICO N° 60/2025;
- b) Possuir quantitativos suficientes para atender as necessidades da CONTRATANTE a partir da data de assinatura deste Contrato, de forma regular sem interrupções, observando todas as normas específicas da legislação vigente com referência a execução do objeto;
- c) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o presente Contrato, sem a prévia e expressa anuênciā da CONTRATANTE;
- d) Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- e) Comprovar, sempre que solicitado pela CONTRATANTE, a quitação das obrigações trabalhistas, previdenciária, tributárias e fiscais, como condição à percepção do valor faturado;
- f) Enviar á CONTRATANTE Nota Fiscal com a discriminação do fornecimento realizado;
- g) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que por ventura possam vir a ocorrer, nos termos da Lei;
- h) A CONTRATADA deverá apresentar-se sempre que a CONTRATANTE convocar;
- i) A CONTRATADA deverá arcar com todas as despesas, independente da natureza, para o fornecimento contratado.

CLAÚSULA SÉTIMA - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO



CAPÍTULO II-B da Lei N° 14.133/2021

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A CONTRATADA deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Para os propósitos deste item, definem-se as seguintes práticas:

- a)** “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b)** “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c)** “prática colusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d)** “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e)** “prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista nas cláusulas deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

II - Impor sanções sobre uma empresa ou pessoa física, sob pena de inelegibilidade na forma da Lei, indefinidamente ou por prazo indeterminado, para a outorga de contratos financiados pela gestão municipal se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa ou pessoa física, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar de licitação ou da execução de contratos financiados com públicos.

CLÁUSULA OITAVA – PENALIDADES

Artigo 92, XIV da Lei N° 14.133/2021



PARÁGRAFO PRIMEIRO - A CONTRATADA, total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas às sanções legais, a saber:

- a) Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, nos termos do Artigo 156, § 2º da Lei N° 14.133/2021.
- b) Impedimento de licitar e contratar**, sendo aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do Artigo 155 da Lei N° 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;
- c) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar**, sendo aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do Artigo 155 da Lei N° 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.
 - c1)** A sanção estabelecida no item "d" será precedida de análise jurídica, sendo sua aplicação de competência exclusiva de Secretário Municipal designado.
- d) Multa Moratória** de 0,5% (meio por cento) sobre o valor total do Contrato, por dia de atraso e/ou por descumprimento de obrigações fixadas neste Edital e em seus Anexos, limitados a 30% (trinta por cento) do valor contratual, sendo que a multa tem de ser recolhida pelo fornecedor no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação pelo Município de Três Barras do Paraná;
- e) Multa Compensatória** para as infrações descritas no Item "23.1." do Edital no percentual de 0,5 % a 30 % do valor do Contrato, de acordo com a gravidade da infração.

PARÁGRAFO SEGUNDO - As sanções previstas nos itens anteriores poderão ser aplicadas cumulativamente, conforme dispõe o Artigo 156, § 7º da Lei N° 14.133/2021.



PARÁGRAFO TERCEIRO - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração à contratada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

PARÁGRAFO QUARTO - A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante, nos termos do Artigo 156, § 9º da Lei N° 14.333/2021.

PARÁGRAFO QUINTO - Na aplicação das sanções serão considerados:

- a)** A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b)** As peculiaridades do caso concreto;
- c)** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d)** Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e)** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

PARÁGRAFO SEXTO - Na aplicação da sanção de multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

PARÁGRAFO SÉTIMO - A aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e, declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, requererá a instauração de processo administrativo de responsabilização que assegure o contraditório e ampla defesa, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará a licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do Artigo 158 da Lei N° 14.133/2021.

PARÁGRAFO SÉTIMO - Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, a licitante ou a contratada poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

PARÁGRAFO OITAVO - Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

CLÁUSULA NONA – EXTINÇÃO

Art. 92, XIX da Lei 14.133/21



PARÁGRAFO PRIMEIRO - O presente contrato poderá ser extinto de pleno direito, independentemente de notificação Judicial, nas seguintes hipóteses:

- a)** Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;
- b)** Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
- c)** Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
- d)** Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
- e)** Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;
- f)** Razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;
- g)** Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

PARÁGRAFO SEGUNDO - No caso de a CONTRATANTE precisar recorrer a via Judicial para rescindir o presente contrato, ficará a CONTRATADA sujeita a multa convencional de 10% (dez por cento) do valor do contrato, além das perdas e danos, custas processuais e honorários advocatícios, estes fixados em 20% (vinte por cento) do valor do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA - DISPOSIÇÕES GERAIS

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Ao presente contrato se aplicam as seguintes disposições gerais:

- a)** Nenhum equipamento fora do contratado poderá ser realizado, ainda que em caráter extraordinário, sem a prévia e expressa autorização da CONTRATANTE.
- b)** Rescindido o contrato em razão do inadimplemento de obrigações da CONTRATADA, esta ficará impedida de participar de novos contratos com a CONTRATANTE, além das penalidades previstas na Lei N° 14.133/2021.
- c)** A CONTRATADA assume exclusiva responsabilidade pelo cumprimento de todas as obrigações decorrentes da execução deste contrato, sejam de natureza trabalhista, previdenciária, comercial, civil ou fiscal, inexistindo solidariedade do MUNICÍPIO



relativamente a esses encargos, inclusive os que eventualmente advirem de prejuízos causados a terceiros.

- d)** A CONTRATADA não poderá durante a vigência do contrato, descumprir o que estabelece o inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GERENCIA E FISCALIZAÇÃO

Artigo 117 da Lei 14.133/21

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O gerenciamento e a fiscalização da execução do objeto do presente contrato cabem à Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, que determinará o que for necessário para regularizar faltas ou defeitos e, na sua falta ou impedimento, pelo seu substituto legal.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Ficam designados como gestores deste contrato os seguintes:

- a)** DEBORA NÁDIA PILATI VIDOR, Secretária Municipal de Saúde, CPF N° XXX.501.089-XX;
- b)** ELIZA BORTOLANZA, Secretária Municipal de Educação, CPF N° XXX.861.709-XX;
- c)** CLEBESON BORDIM, Secretário Municipal de Administração e Planejamento, CPF N° XXX.278.879-XX;
- d)** VALDENIR APARECIDO RODRIGUES, Secretário Municipal de Esportes, CPF N° XXX.437.219-XX;
- e)** CRISTIAN LUDWIG, Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, CPF N° XXX.183.439-XX;
- f)** WALDIR ANTONIO TODESCATTO, Secretário Municipal de Obras, Viação e Serviços Urbanos, CPF N° XXX.363.509-XX;
- g)** MARIA CRISTINA GUSSO, Secretária Municipal de Assistência Social, CPF N° XXX.434.280-XX;
- h)** DANIEL HAWERROTH, Secretário Municipal de Cultura, CPF N° XXX.447.909-XX.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Ficam designados como fiscais oriundos deste procedimento licitatório os seguintes:

- a)** JANDIRA SCHLLEMER, Assistente Administrativo, CPF N° 729.XXX.XXX-15, fiscal titular da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento;



- b) LEOMAR PIZZATO, Chefe de Departamento de Informática, CPF N° 800.XXX.XXX-49, Fiscal Suplente da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.

PARÁGRAFO QUARTO - O fiscal titular será responsável pela fiscalização do serviço realizado. Na ausência ou impossibilidade de atuação do fiscal titular descritos no parágrafo anterior, o fiscal suplente assumirá a função até o retorno do titular.

PARÁGRAFO QUINTO - Competirá ao responsável pela fiscalização acompanhar a execução dos serviços conforme prescritos neste Contrato, inclusive com observância à qualidade, e verificando possíveis desacordos com as especificações do edital.

PARÁGRAFO SEXTO - Fica reservado à fiscalização, o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidoso não previsto no edital e tudo o mais que se relacione com o fornecimento licitado, desde que não acarrete ônus para o Município ou modificação na contratação.

PARÁGRAFO SÉTIMO - As decisões que ultrapassarem a competência do fiscal do contrato, deverão ser solicitadas formalmente pela CONTRATADA, à autoridade administrativa imediatamente superior ao fiscal, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

PARÁGRAFO OITAVO - A CONTRATADA deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer-lhe todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações de que esta necessitar e que forem julgados necessários ao cumprimento do objeto deste Contrato.

PARÁGRAFO NONO - A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA, no que concerne ao objeto da respectiva contratação, às implicações próximas e remotas perante o Município ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidade decorrentes da execução contratual não implica em corresponsabilidade do Município ou de seus prepostos, devendo, ainda, o fornecedor, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao resarcimento imediato dos prejuízos apurados e imputados às falhas em suas atividades.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PARTES INTEGRANTES

Artigo 39, inciso I da Lei 14.133/2021



PARÁGRAFO PRIMEIRO - As condições estabelecidas no PREGÃO ELETRÔNICO N° 60/2025 e na proposta apresentada pela empresa ora CONTRATADA, são partes integrantes deste instrumento, independentemente de transcrição.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Incorporados a este contrato, mediante termos aditivos quaisquer modificações que venham a ser necessários durante a sua vigência, decorrentes das obrigações assumidas pela CONTRATANTE e CONTRATADA, tais como a prorrogação de prazos e normas gerais de serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - SUCESSÃO E FORO

PARÁGRAFO PRIMEIRO - As partes firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo, obrigando-se por si e seus sucessores, ao fiel cumprimento do que ora ficou ajustado, elegendo para Foro do mesmo a Comarca de Catanduvas, Estado do Paraná, não obstante qualquer mudança de domicílio da CONTRATADA, que em razão disso é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificações, citação inicial e outras em direito permitidas.

Três Barras do Paraná/PR, 08 de dezembro de 2025.

MUNICÍPIO DE TRÊS BARRAS DO PARANÁ

GERSO FRANCISCO GUSSO

Prefeito Municipal

CONTRATANTE

KA CONSTANTINO

KELVIN ANDRE CONSTANTINO

Representante Legal

CONTRATADA

Testemunhas:

Nome:

CPF:

Nome:

CPF: